

# АДМИНИСТРАЦИЯ

### ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2019 г. г. Спасск-Дальний, Приморского края № 526-ра

**Об организации деятельности**

**сельскохозяйственной ярмарки**

В соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 29 сентября 2017 года № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», в целях создания условий для приобретения сельскохозяйственной продукции:

1. Организовать проведение сельскохозяйственной ярмарки на территории городского округа Спасск-Дальний.

2. Организатором сельскохозяйственной ярмарки определить МУП «Городской рынок» г. Спасска-Дальнего, юридический адреc: г. Спасск-Дальний, ул. Парковая, д. 44, телефон: 8(42352)2-43-84.

3. Организатору ярмарки:

3.1 организовать проведение с 01 января по 31 декабря 2020 года сельскохозяйственной ярмарки, расположенной в границах земельного участка, расположенного примерно в 28 м на юго-восток относительно ориентира – жилой дом по ул. Парковая, 31 (далее - ярмарка);

3.2 привлечь к участию в ярмарке физических лиц (граждан) - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, а также индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3 запланировать количество участников ярмарки – 200 человек ежедневно;

3.4 разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

3.5 определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке;

3.6 разместить любым доступным способом в месте проведения ярмарки информацию о проведении ярмарки с указанием организатора, режима работы, вида ярмарки;

3.7 определить, с учётом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, предоставление средств измерений и другие услуги);

3.8 разработать и утвердить схему размещения участников ярмарки (схема размещения должна предусматривать размещение торговых зон для реализации различных групп товаров с учетом соблюдения санитарных и ветеринарных правил и норм при реализации товаров населению);

3.9 уведомить о проведении ярмарки в письменной форме межмуниципальный отдел МВД России «Спасский», территориальный отдел Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Спасск-Дальний, КГБУ «Спасское ВСББЖ», отдел надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Спасск-Дальний и Спасского муниципального района главного управления МЧС России по Приморскому краю;

3.10 обеспечить выполнение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;

3.11 обеспечить выполнение требований безопасности, в том числе антитеррористической безопасности;

3.12 при организации продажи на ярмарке гражданами пищевых продуктов животного и (или) растительного происхождения обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы указанных товаров;

3.13 обеспечить наличие громкой связи;

3.14 обеспечить уборку территории ярмарочной площадки в течение всего рабочего дня работы ярмарок;

3.15 назначить администрацию ярмарки для организации обеспечения процесса продажи товаров на ярмарке.

4. Администратору ярмарки:

4.1 разместить участников ярмарки в соответствии с планом мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней;

4.2 обеспечить соблюдение ассортимента реализуемых товаров и режима работы ярмарки, определенных организатором ярмарки;

4.3 решать спорные вопросы, возникающие у покупателей и участников ярмарки;

4.4 обеспечить оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, своевременную уборку прилегающей территории и вывоз мусора после завершения рабочего дня ярмарки;

4.5 принимать плату за торговые места на ярмарке с обязательной выдачей документа, подтверждающего факт оплаты;

4.6 решать вопросы оказания участникам ярмарки услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг, определенных организатором ярмарки).

5. Участники ярмарки должны иметь документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими торговую деятельность, в том числе:

5.1 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительные документы, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

5.2 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;  
 5.3 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие происхождение реализуемой продукции;

5.4 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личную медицинскую книжку продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;  
 5.5 документы, подтверждающие трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенные копии;  
 5.6 документ, подтверждающий оплату торгового места (в случае, если плата взималась);

5.7 документы, удостоверяющие личность участника ярмарки (для граждан), копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5.8 при продаже товаров с использованием средств измерений (весы, гири, мерные емкости, метры и др.), обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

6. Продавец сохраняет документы, указанные в пункте 5, в течение всего срока осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляют их по требованию организатора ярмарки и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Запрещается продажа на ярмарке:

- товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

- пищевых продуктов домашнего изготовления;

- пищевых продуктов с истекшими сроками годности;

- пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации

8. Утвердить ассортиментный перечень основных товаров, предлагаемых к реализации на ярмарке (прилагается).

9. Административному управлению Администрации городского округа Спасск-Дальний (Моняк) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления экономики и муниципального заказа Администрации городского округа Спасск-Дальний Бегункова Г.К.

Глава городского округа Спасск-Дальний В.В. Квон

Приложение

к распоряжению Администрации

городского округа Спасск-Дальний

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

## Ассортиментный перечень

## основных товаров, предлагаемых к реализации

## на сельскохозяйственной ярмарке

1. Яйцо куриное
2. Мясо птицы
3. Фрукты, овощи, ягода, бахчевые, зелень
4. Саженцы, семена, сеянцы, рассада
5. Живые домашние животные, птица