**ДУМА**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении Положения о представительских расходах и

иных расходах, связанных с представительской деятельностью

Думы городского округа Спасск-Дальний

Принято Думой городского округа Спасск-Дальний

« 29 » июля 2020 года

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании.

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации городского округа Спасск-Дальний» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы

городского округа Спасск-Дальний А. К. Бессонов

« 30 » июля 2020 года

№ 40-НПА

Приложение к

решению Думы городского

округа Спасск-Дальний

от 30.07.2020 г. № 40-НПА

Положение

 представительских расходах и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью Думы

городского округа Спасск-Дальний

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования средств бюджета городского округа Спасск-Дальний (далее – местный бюджет) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний (далее – Дума городского округа), регламентирует отчетность использования указанных средств.

 1.2. Основной целью осуществления расходов, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, является обеспечение мероприятий по установлению и формированию взаимовыгодных отношений между другими муниципальными образованиями, сотрудничества Думы городского округа с другими организациями и учреждениями различных форм собственности в интересах городского округа, представителями общественности.

 1.3. Финансовое обеспечение представительских и иных прочих расходов осуществляется на основании бюджетной сметы расходов Думы городского округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.
 1.4. Планирование и расходование средств на представительские и иные прочие расходы (независимо от места проведения официального приема, мероприятия) производятся в соответствии с нормативами расходов, установленными настоящим Положением (приложение № 1 ).

**2. Состав и порядок осуществления представительских расходов**

2.1. Представительские расходы – это расходы бюджета городского округа Спасск-Дальний, связанные с участием Думы городского округа и депутатов Думы городского округа в проведении официальных приёмов, встреч, заседаний, совещаний, семинаров, конкурсов, фестивалей, форумов, саммитов, конференций, мероприятий, связанных с церемонией награждения, поощрения и поздравления (далее - мероприятия).

 2.2. На проведение мероприятий могут быть предусмотрены расходы:

 1) на приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция);

 2) на проведение официального приёма (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия);

 3) на приобретение венков, цветочных корзин, гирлянд для возложений;

 4) на фуршетное обслуживание;

 5) на приобретение, изготовление ценных подарков и памятных сувениров;

 6) на оплату канцелярских товаров;

 7) на художественное оформление мероприятий;

 8) на приобретение воды для проведения совещаний, заседаний, официальных встреч;

 9) на обеспечение информационной поддержки мероприятий;

 10) на изготовление открыток к праздникам и памятным датам, пригласительных, конвертов к ним;

 11) на полиграфическую продукцию (книги, брошюры, буклеты, конверты, бейджи, наклейки);

 12) прочие расходы, связанные с мероприятиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положени.

 2.3. Финансовое обеспечение представительских и иных прочих расходов осуществляется на основании бюджетной сметы расходов Думы городского округа на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств в размере не более 4 процента от фонда оплаты труда депутатов и аппарата Думы городского округа, утвержденных в бюджетной смете.

. 2.4. Планирование и расходование средств на представительские и иные прочие расходы (независимо от места проведения официального приема, мероприятия) производятся в соответствии с нормами расходов, установленными настоящим Положением.

 2.5. Основанием для финансирования расходов на обеспечение мероприятий Думы городского округа и депутатов Думы городского округа является распоряжение председателя Думы городского округа,

содержащее в обязательном порядке цель проведения данного мероприятии и о назначении лица, ответственного за организацию мероприятия.

 2.6. Лицо, ответственное за организацию мероприятия составляет и осуществляет согласование программы проведения мероприятия (приложение № 2 к Положению) с указанием даты, места и сроков проведения мероприятия, количества приглашенных лиц с принимающей стороны и стороны приглашенных.

 2.7. На основании программы проведения мероприятия составляется смета представительских расходов (приложение № 3 к Положению), которая утверждается председателем Думы городского округа.

 2.8. Смета представительских расходов составляется в объеме, не превышающем предельных норм расходования средств на отдельные виды представительских расходов.

 2.9. В течение трех дней после проведения представительского мероприятия лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных расходах, с приложением к нему первичных оправдательных документов (приложения № 4 и № 5 к Положению).

 2.10. Отчет о произведенных представительских и иных расходах представляется председателю Думы городского округа на утверждение и передаётся начальнику отдела (главному бухгалтеру) Думы городского округа.

 Приложение № 1

к Положению о предста-вительских расходах и иных расходах, связанных с предста-вительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний

**Нормы**

**расходов бюджетных средств**

**на проведение мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование вида расходов |  Стоимость  за единицу (руб.) |
| 1. | Расходы на приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция) | не более 2 000,00 за 1 шт. |
| 2. | Расходы на приобретение венков, цветочных корзин | не более 10 000,00 за 1 шт. |
| 3. | Расходы на проведение официального приёма (завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия) | не более 1 500,00 на 1 чел. |
| 4. | Расходы на проведение фуршета | не более 520,00 на 1 чел. |
| 5. | Расходы на приобретение, изготовление ценных подарков и памятных сувениров | не более 3 000,00 за 1 шт. |
| 6. | Расходы на оплату канцелярских товаров  | не более 2 000,00 на 1 мероприятие |
| 7. | Расходы на художественное оформление мероприятий | не более 10 000,00 на 1 мероприятие |
| 8. | Расходы на приобретение воды для проведения совещаний, заседаний, официальных встреч | не более 500,00 на 1 мероприятие |
| 9. | Расходы на обеспечение информационной поддержки мероприятий (изготовление стендов, плакатов) | не более 5 000,00 на 1 мероприятие |
| 10. | Расходы на изготовление открыток к праздникам и памятным датам, пригласительных, конвертов к ним | не более 100,00 за 1 шт.  |
| 11. | Расходы на полиграфическую продукцию:- книги- брошюры- буклеты- бейджи- наклейки | не более 1 500,00 за 1 шт.не более 500,00 за 1 шт.не более 150,00 за 1 шт.не более 50,00 за 1 шт.не более 10,00 за 1 шт. |

 Приложение № 2

к Положению о предста-вительских расходах и иных расходах, связанных с предста-вительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний

ПРОГРАММА

проведения представительских мероприятий

С организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий)

Цель проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные официальные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_чел.

Со стороны МО планируется участие следующих официальных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других официальных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Представительские мероприятия | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение № 3

к Положению о предста-вительских расходах и иных расходах, связанных с предста-вительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний

СМЕТА

представительских расходов на проведение мероприятия

Наименование мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные официальные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование представительских расходов | Суммы представительских расходов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Итого |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение № 4

к Положению о предста-вительских расходах и иных расходах, связанных с предста-вительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний

Отчет № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.

о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.,

в том числе:

представители Думы городского округа \_\_\_\_\_\_ чел.;

приглашенные \_\_\_\_\_\_\_чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |
| 3.  |  |  |
| 4.  |  |  |
| ИТОГО:  |  |  |

Отчет ([авансовый отчет](http://pandia.ru/text/category/avansovij_otchet/)) с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 5

к Положению о предста-вительских расходах и иных расходах, связанных с предста-вительской деятельностью Думы городского округа Спасск-Дальний

 Отчет № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_г.

о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Думы городского округа

Спасск-Дальний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.,

в том числе:

представители Думы городского округа \_\_\_\_\_\_ чел.;

приглашенные \_\_\_\_\_\_\_чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вручение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического (физического) лица  | Наименование материальных ценностей  | Количество  | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |

2. Иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица  | Наименование материальных ценностей  | Количество  | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |

Отчет (авансовый отчет) с подтверждающими документами

прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_