**ДУМА**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных

служащих городского округа Спасск-Дальний

 Принято Думой городского

 округа Спасск-Дальний

« 27 » января 2021 года

1. Утвердить Положение Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и ежемесячной доплате лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решения Думы городского округа Спасск-Дальний:

 - от 26.03.2013 г. № 18 «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний»;

 - от 30.04.2013 г. № 31 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Спасск-Дальний от 26 марта 2013 ода № 18 «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний»;

 - от 06.03.2017 г. № 10-НПА «О внесении изменений в решение Думы городского округа Спасск-Дальний от 26 марта 2013 ода № 18 «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний»;

от 22.12.2017 № 117-НПА г. «О внесении изменений в решение Думы городского округа Спасск-Дальний от 26 марта 2013 ода № 18 «Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании и применяется с 1 января 2021 года.

5. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации городского округа Спасск-Дальний» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа

Спасск-Дальний А.К. Бессонов

« 29 » января 2021 года

№ 3 -НПА

Приложение № 1

к решению Думы городского

округа Спасск-Дальний

 от « 29 » января 2021 г. № 3-НПА

**Положение**

**Об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих**

**городского округа Спасск-Дальний**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний (далее - Положение) регулирует вопросы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний (далее - муниципальные служащие).

1.2. Информация о пенсионном обеспечении муниципальных служащих размещается Администрацией городского округа Спасск-Дальний (далее –**Администрация городского округ**а) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) .

 1.3. Получение сведений из Федеральной единой государственной системы социального обеспечения (ЕГИССО) о пенсионном обеспечении муниципальных служащих городского округа осуществляет Администрация городского округа Спасск-Дальний.

**2. Условия назначения и выплаты пенсий**

**за выслугу лет муниципальным служащим**

2.1. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению № 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации, и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям (с учетом положений, предусмотренных [пунктами 2](#Par20).1, 2.[3](#Par21) настоящего раздела):

1) соглашение сторон трудового договора;

2) истечение срока действия срочного трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

4) сокращение должностей муниципальной службы в муниципальном органе;

5) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

6) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в органе местного самоуправления;

7) отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с органом местного самоуправления;

8) расторжение трудового договора по инициативе представителя нанимателя в случае несоответствия муниципального служащего замещаемой должности:

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность Российской Федерации, на государственную должность субъекта Российской Федерации или муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления городского округа;

11) упразднение органа местного самоуправления;

12) признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

13) признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

14) достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе за исключением случаев, когда срок муниципальной службы муниципальному служащему продлен сверх установленного предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным под[пунктами: 1](#Par2); [2](#Par3) (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), [3](#Par4); [5](#Par6); абзацем третьим [подпункта 8](#Par11); [14 пункта](#Par17) 2.1 настоящего раздела, имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие при увольнении с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным под[пунктами: 2](#Par3) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учреждаемой для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности городского округа, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий), [4](#Par5); [6](#Par7); [7](#Par8); абзацем вторым [подпункта 8](#Par10); [9](#Par12); [10](#Par13); [11](#Par14); [12](#Par15); [13 пункта 2.1](#Par16) настоящего раздела имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному под[пунктом 3 пункта 2.1](#Par4) настоящего раздела, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

4. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии), устанавливаемую в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", сохраняется право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года N 143-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан", в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"».

3. Размеры пенсий за выслугу лет муниципальных

служащих городского округа Спасск-Дальний

3.1. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно [приложению](#P431) № 1 к настоящему Положению, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

3.2. За каждый полный год стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного настоящим Положением.

3.3. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном [пунктом](#P57) 3.1 настоящего раздела, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

3.4. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

3.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого гражданину исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 оклада денежного содержания по замещавшейся должности муниципальной службы, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации, либо 2,8 оклада денежного содержания, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы, на который начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

3.6. Расчет среднемесячного денежного содержания производится по выбору лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исходя из его денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом "О страховых пенсиях".

3.7. При исчислении среднемесячного денежного содержания муниципального служащего из расчетного периода исключается время, а также суммы, начисленные за это время, если:

1) муниципальный служащий находился в отпусках без сохранения заработной платы;

2) муниципальный служащий получал пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3) за муниципальным служащим сохранялось среднемесячное денежное содержание в соответствии с действующим законодательством;

4) муниципальный служащий не исполнял свои должностные обязанности по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и муниципального служащего;

5) муниципальному служащему предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами детства.

3.8. Размер среднемесячного денежного содержания при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с [пунктом 3.](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P92)7 настоящего Положения времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с [пунктом 3.](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P92)7 настоящего Положения время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного денежного содержания определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом премии за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, учитываются при определении среднемесячного денежного содержания в размере одной двенадцатой фактически начисленных в этом периоде выплат.

3.9. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в [пункте 3.](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P92)7 настоящего Положения, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного денежного содержания производится:

а) с учетом положений [пункта 3.7.](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P92) настоящего Положения исходя из суммы денежного содержания, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

б) с применением положения абзаца первого [пункта 3.](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P98)8 настоящего Положения исходя из фактически установленного ему денежного содержания в расчетном периоде.

3.10. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных органах местного самоуправления исчисление среднемесячного денежного содержания производится с учетом положений [пунктов](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P92) 3.7 – [3.8](file:///C%3A%5CUsers%5Cmonyak_td%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD.%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BD.%20%D0%90%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC.docx#P98) настоящего Положения, исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

3.11. При повышении (индексации) в расчетном периоде размеров окладов денежного содержания учитываемые при исчислении среднемесячного денежного содержания выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

3.12. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады, размер среднемесячного денежного содержания не может превышать 2,8 должностного оклада, определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

3.13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3.14. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

3.15. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по старости, назначается пожизненно.

4. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

муниципальным служащим городского округа Спасск-Дальний

4.1. Уполномоченным органом по вопросу назначения (перерасчета) и выплаты пенсии за выслугу лет является Администрация городского округа Спасск-Дальний.

4.2. Муниципальный служащий подает заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет на имя **руководителя соответствующего органа местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний** по [форме](#P279) согласно приложению № 2 к настоящему Положению .

Заявление принимается кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления городского округа (при отсутствии кадровой службы, лицом, уполномоченным на ведение кадровой работы) по последнему месту службы муниципального служащего перед увольнением (далее - кадровая служба).

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются:

1) копия трудовой книжки, заверенная в установленном действующем законодательством порядке, либо выписка из трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности и (или) иные документы, подтверждающие периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

2) копия паспорта (подлинник паспорта предъявляется лично при подаче заявления);

3) реквизиты счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет.

4) сведения органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения и размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности), либо досрочно назначенной с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), перечисленных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а также о периоде назначения страховой пенсии по инвалидности либо досрочно назначенной пенсии.

4.4. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

1) регистрирует заявление;

2) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

3) оформляет копию локального акта об освобождении от должности муниципальной службы (при необходимости);

4) заверяет копии трудовой книжки и паспорта;

5) обеспечивает оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы по [форме](#P215) согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

6) оформляет справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по [форме](#P435) согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

Указанные документы в день регистрации заявления направляются в комиссию по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа на постоянной основе (далее - комиссия).

Положение о комиссии утверждается Думой городского округа, ее состав и численность утверждается главой городского округа. В состав комиссии включаются представители всех органов местного самоуправления городского округа.

4.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на пенсию за выслугу лет. При рассмотрении документов комиссия:

1) осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

2) принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) запрашивает в необходимых случаях недостающие документы;

4) принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов и в течение одного рабочего дня передает его в Администрацию городского округа.

4.6. Администрация городского округа издаёт распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет либо об отказе её назначения и в 5-дневный срок со дня его принятия направляет копию распоряжения муниципальному служащему.

4.7.Распоряжение о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, **либо об отказе в её назначении** со всеми прилагаемыми к нему документами брошюруется в пенсионное дело и хранится в Администрации городского округа.

4.8. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы и назначения страховой пенсии. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

4.9. Пенсия за выслугу лет выплачивается ежемесячно в течение 3-х рабочих дней с момента поступления средств на эти цели и перечисляется на расчетный счет заявителя (далее - получатель пенсии), открытый в кредитном учреждении.

4.10. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии по его вине или в результате счетной ошибки, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

4.11. Сумма начисленной пенсии за выслугу лет и неполученная своевременно выплачивается получателю пенсии за прошлое время, но не более, чем за три года до дня обращения за недополученной суммой пенсии.

4.12. Сумма пенсии за выслугу лет, неполученная по вине Администрации городского округа, выплачивается получателю пенсии за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

**5. Порядок приостановления, возобновления**

**и прекращения выплат пенсии за выслугу лет**

5.1. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международным договором Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет со дня назначения на одну из должностей, указанных в [абзаце первом пункта 5.](#P142)1 настоящего раздела, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления городского округа.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется со дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должности государственной службы в органах государственной власти Приморского края либо другой работы, засчитываемой в стаж муниципальной службы, на основании представленного бывшим муниципальным служащим приказа об увольнении.

5.2. Лицам, замещавшим должности, указанные в [абзаце третьем пункта 5.](#P144)1 настоящего раздела после установления им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке комиссией принимается решение о пересмотре пенсии за выслугу лет с учетом времени работы на вновь замещавшихся должностях муниципальной службы и денежного содержания по ним.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

2) назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы;

3) смерти муниципального служащего (с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть муниципального служащего, на основании свидетельства о смерти).

Со дня назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или пенсии за выслугу лет как государственному служащему лицо обязано в пятидневный срок сообщить в Администрацию городского округа.

5.4. В случае выезда лица, имеющего право на получение пенсии за выслугу лет, на постоянное место жительства в другую местность, размер назначенной пенсии пересматривается с учетом установленных законодательством Российской Федерации для данной местности районного и иных коэффициентов.

5.5. Муниципальный служащий обязан в письменной форме сообщать о наступлении обстоятельств, перечисленных в [пунктах 5.](#P96)2, [5](#P98),3 настоящего раздела, в двухнедельный срок со дня наступления указанных обстоятельств в Администрацию городского округа. Приостановление (прекращение) выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, перечисленные в [пунктах 5.](#P96)2, [5](#P98),3 настоящего раздела.

5.5. Решение о приостановлении или прекращении, а так же возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации городского округа.

6. Порядок перерасчета, индексации пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальному служащему производится в случаях последующего после назначения пенсии за выслугу лет:

1) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;

2) замещения должностей муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким окладом денежного содержания.

6.2. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с решением Думы городского округа на индекс увеличения оклада денежного содержания.

6.3. Индексация пенсии за выслугу лет производится в сроки, установленные для индексации размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы.

6.4. При уменьшении должностных окладов муниципальных служащих по соответствующим должностям муниципальной службы ранее назначенные пенсии за выслугу лет перерасчету не подлежат.

7. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет

7.1. Муниципальные служащие соответствующих органов местного самоуправления несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления и выплаты пенсии за выслугу лет.

7.2. Действие (бездействие) лиц, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, принятые ими решения, нарушающие права и законные интересы граждан, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое обеспечение расходов, связанных

с пенсионным обеспечением муниципальных служащих

Финансовое обеспечение расходов, связанных с пенсионным обеспечением муниципальных служащих городского округа, установленных настоящим Положением, включая расходы по доставке пенсии, осуществляется за счет средств местного бюджета.

9. Заключительные положения

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного служащего Приморского края по соответствующей должности.

Приложение № 1

к Положению

о пенсионном обеспечении

муниципальных служащих

городского округа

Спасск-Дальний

СТАЖ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 |

Приложение № 2

к Положению

об условиях пенсионного

обеспечения муниципальных

служащих городского округа

Спасск-Дальний

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления либо наименование

должности, инициалы и фамилия руководителя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

При замещении муниципальной или государственной должности в органах

местного самоуправления или государственной власти Приморского края либо

поступлении на другую работу (службу), подлежащую зачету в стаж, дающий

право на получение пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок

сообщить об этом органу местного самоуправления, назначающему и

выплачивающему пенсию за выслугу лет.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение Сбербанка России, коммерческого банка)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

о пенсионном обеспечении

муниципальных служащих

городского округа

Спасск-Дальний

Форма

|  |
| --- |
| СПРАВКАо размере среднемесячного денежного содержания |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)замещавшего(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности муниципальной службы)за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ среднемесячное денежное содержание составило: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав денежного содержания | За | В месяц |
| месяцев (руб., коп.) | процентов | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должностной оклад |  |  |  |
| Надбавки к должностному окладу за: |  |  |  |
| а) выслугу лет |  |  |  |
| б) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |
| Дополнительные выплаты к должностному окладу: |  |  |  |
| а) ежемесячное денежное поощрение |  |  |  |
| б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |
| в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь |  |  |  |
| Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих |  |  |  |
| Размер районного коэффициента |  |  |  |
| Размер надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
| Предельное среднемесячное денежное содержание (2,8 должностного оклада, на который начисляются районный коэффициент и дальневосточная надбавка) |  |  |  |

|  |
| --- |
| В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда. |

Руководитель органа местного самоуправления

городского округа Спасск-Дальний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

о пенсионном обеспечении

муниципальных служащих

городского округа

Спасск-Дальний

Форма

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах,

учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии

за выслугу лет муниципальному служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата | Наименование организации, должности | Продолжительность стажа, учитываемого для исчисления пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |

М.П.

Руководитель органа местного самоуправления

городского округа Спасск-Дальний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Специалист кадровой службы или лицо ответственное за кадровое обеспечение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к решению Думы городского округа Спасск-Дальнийот «\_\_» \_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ |

**Положение**

**о комиссии по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным**

 **служащим и ежемесячной доплате лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний**

 1. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим **и ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний**  (далее - Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы, муниципальные должности на постоянной основе (далее – муниципальные должности), о назначении им пенсии за выслугу лет и **ежемесячной доплаты к страховой пенсии**, а так же других действий, связанных с пенсионным обеспечением.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и краевым законодательством, Положением об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих городского округа Спасск-Дальний, Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

 -предварительное рассмотрение заявлений лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, о назначении им пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии;

-рассмотрение индивидуальных споров по вопросам применения действующего законодательства о назначении и выплате пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии;

-принятие решений с предложениями о назначении или отказе в назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии и о их размере;

-обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний при решении вопросов, связанных с назначением, выплатой, приостановлением, возобновлением и прекращением выплаты пенсий за выслугу лет лицам, доплаты к страховой пенсии, а также при решении вопросов индексацией, указанных выплат;

-подготовка предложений о принятии правовых актов городского округа Спасск-Дальний по вопросам назначения и выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы **и ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний**  .

4. Для реализации возложенных основных задач и функций Комиссия имеет право:

 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

 -привлекать в установленном порядке специалистов для участия в заседаниях Комиссии.

5. В состав комиссии входят следующие муниципальные служащие: первый заместитель главы Администрации городского округа Спасск-Дальний (председатель Комиссии), начальник управления административного управления Администрации городского округа Спасск-Дальний (заместитель председателя Комиссии), начальник отдела – главный бухгалтер учёта и отчётности Администрации городского округа Спасск-Дальний (секретарь Комиссии), заместитель председателя Думы городского округа Спасск-Дальний, начальник или заместитель начальника финансового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний, руководитель аппарата Думы городского округа Спасск-Дальний, председатель или аудитор контрольно-счётной палаты городского округа Спасск-Дальний, начальник правового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний.

 Персональный состав комиссии утверждается постановлением главы городского округаи Спасск-Дальний.

 Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе по рассматриваемому вопросу изложить свое мнение в письменном виде.

В случае необходимости Комиссия может принимать решение путем согласования документов в рабочем порядке.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

 - руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций;

 - обеспечивает проведение консультаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с функциями Комиссии;

 -проводит консультации с членами Комиссии в период между заседаниями Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

 -распределяет обязанности между членами Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них;

 -принимает решения, обеспечивающие деятельность Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обеспечивает:

-подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

-извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и представляет материалы для изучения;

-оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация городского округа Спасск-Дальний.