# 1

#

# АДМИНИСТРАЦИЯ

### ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июня 2021г. г. Спасск-Дальний, Приморского края № 288-па

**О проведении конкурсного отбора проектов**

**инициативного бюджетирования** **по направлению**

 **«Местная инициатива» в городском**

 **округе Спасск-Дальний**

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Спасск-Дальний, решением Думы городского округа Спасск-Дальний от 29 января 2021 г. № 2-НПА «Об утверждении Порядка реализации проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Спасск-Дальний», в целях совершенствования развития механизмов инициативного бюджетирования на территории городского округа Спасск-Дальний Администрация городского округа Спасск-Дальний

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2021 году конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования по направлению «Местная инициатива» в городском округе Спасск-Дальний, содержащих мероприятия по ремонту, благоустройству и модернизации территорий и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. Утвердить:

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» в ородском округе Спасск-Дальний (приложение № 1);

Состав муниципальной конкурсной комиссии инициативного бюджетирования городского округа Спасск-Дальний (приложение № 2).

3. Определить:

дату начала подачи инициаторами проектов инициативного бюджетирования по направлению «Местная инициатива» в городском округе Спасск-Дальний конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе – 21 июня 2021 года;

дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе – 9 июля 2021 года;

место приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе - Администрация городского округа Спасск-Дальний: 692245 Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17, кабинет № 29;

срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» в городском округе Спасск-Дальний до 16 августа 2021 года.

4. Административному управлению Администрации городского округа Спасск-Дальний (Моняк) настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте правовой информации городского округа Спасск-Дальнийи, в официальных аккаунтах Администрации городского округа Спасск-Дальний.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Спасск-Дальний Врадий Л.В.

Исполняющий обязанности главы

городского округа Спасск-Дальний Е.Э. Богинский

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 городского округа Спасск-Дальний

 от 08 июня 2021г. № 288-па

Порядок

проведения конкурсного отбора инициативных проектов

по направлению «Местная инициатива» в городском

 округе Спасск-Дальний

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» в городском округе Спасск-Дальний содержащих мероприятия по ремонту, благоустройству и модернизации территорий и объектов, находящихся в муниципальной собственности (далее - конкурсный отбор) для определения проектов-победителей, которые будут реализованы на территории городского округа Спасск-Дальний в 2021 году, требования к конкурсной документации проекта, представляемого на конкурсный отбор, и критерии ее оценки.

1.2. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского округа Спасск-Дальний.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные инициаторами проектов в составе инициативных групп, состоящих из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа Спасск-Дальний, в количестве не менее 10 человек), (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. В рамках конкурсного отбора рассматриваются проекты, оценочная стоимость реализации которых не превышает 100 000 рублей и предполагаемый срок реализации которых не позднее 31 декабря 2021 года.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования городского округа Спасск-Дальний (далее –конкурсная комиссия).

1.6. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» являются предусмотренные решением о бюджете городского округа Спасск-Дальний бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа Спасск-Дальний в целях реализации конкретных инициативных проектов по направлению «Местная инициатива».

**2. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний (далее - официальный сайт) в рубрике «Инициативное бюджетирование» и в официальных аккаунтах Администрации городского округа Спасск-Дальний информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение), которое содержит:

наименование, фактический адрес и номер телефона организатора конкурсного отбора;

место, порядок и срок подачи заявок;

перечень и формы документов, необходимых для участия в конкурсном отборе.

2.2. Выдвижение инициативных проектов осуществляется участниками конкурсного отбора путем подачи заявок на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию на бумажном носителе и в электронном виде.

2.3. Заявки на участие в конкурсном отборе составляются участниками конкурсного отбора по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, указанного в заявке;

документы, подтверждающие стоимость проекта, указанного в заявке (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику);

протокол собрания инициативной группы об участии в конкурсном отборе по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4. Инициатор проекта имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, не позднее пяти рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной информационным сообщением.

2.5. Представленные в конкурсную комиссию заявки на участие в конкурсном отборе подлежат регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты).

2.6. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней после окончания приема осуществляет предварительный отбор конкурсных заявок.

2.7. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в следующих случаях:

несоответствие заявки и (или) документов требованиям и условиям, установленным Порядком;

несоблюдение срока подачи заявки, установленного информационным сообщением;

несоответствие срока реализации мероприятий, указанных в заявке, сроку, установленному статьей 1 Порядка;

наличие мероприятий, указанных в заявке, в составе иных мероприятий муниципальных программ;

отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником которого не являются инициативные платежи;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

указание в заявке мероприятий по ремонту, благоустройству и модернизации следующих объектов:

объектов, которые не являются муниципальной собственностью;

объектов культового и религиозного назначения;

объектов, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

объектов, которые могут привести к негативным изменениям окружающей среды или угрозе экологической безопасности.

2.8. Решение конкурсной комиссии по предварительному отбору заявок оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней после даты принятия решения конкурсной комиссией.

2.9. Организатор конкурсного отбора:

готовит уведомление об отклонении заявки на основании протокола заседания конкурсной комиссии о результатах предварительного отбора заявок с указанием причин отклонения заявки и в срок, не позднее десяти рабочих дней после даты принятия решений конкурсной комиссией, вручает его инициатору проекта лично либо направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке

в течение трех рабочих дней после даты принятия решений конкурсной комиссией размещает информацию об инициативных проектах, прошедших предварительный отбор, на официальном сайте Администрации городского округа Спасск-Дальний на срок пятнадцать календарных дней в целях проведения открытого голосования для учета мнения населения;

в течение трех рабочих дней после окончания открытого голосования по заявкам назначает заседание конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Спасск-Дальний протоколов заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет учет и хранение представленных на конкурсный отбор заявок, протоколов заседаний конкурсной комиссии, ведение журнала регистрации;

- информирует участников конкурсного отбора и жителей городского округа Спасск-Дальний о сроке проведения (дате начала и дате окончания) голосования и обеспечивает техническую возможность регистрации и подсчета голосов на официальном сайте.

2.10. Подсчет голосов по каждой вынесенной на голосование заявке, получившей положительное заключение по итогам проведенного технического анализа, осуществляется на официальном сайте Администрации городского округа Спасск-Дальний.

По результатам голосования заявки ранжируются по числу набранных голосов.

Заявки, набравшие наибольшее количество голосов, получают первый порядковый номер и далее по убыванию количества набранных голосов больший порядковый номер.

Первое место занимает заявка, получившая первый порядковый номер, далее - по возрастающей. При равном количестве голосов первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

2.11. На территории городского округа Спасск-Дальний могут быть реализованы 3 проекта-победителя.

**3. Реализация инициативных проектов**

3.1. В течение 15 рабочих дней со дня завершения голосования на официальном сайте Организатор конкурсного отбора обеспечивает принятие муниципального правового акта, утверждающего перечень проектов - победителей, подлежащих реализации на территории городского округа Спасск-Дальний и ответственные уполномоченные структурные подразделения Администрации городского округа Спасск-Дальний, обеспечивающие реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Местная инициатива».

3.2. Реализация проектов-победителей осуществляется Администрацией городского округа Спасск-Дальний в соответствии с решением о бюджете в пределах одного финансового года не позднее 31 декабря 2021 года.

3.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа Спасск-Дальний, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» в городском округе Спасск-Дальний

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта (Фамилия, Имя, Отчество, № телефона, адрес электронной почты)

Дата подачи Заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место реализации проекта, (указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип проекта (сфера реализации проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание проблемы, на решение которой направлен проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Описать суть проблемы, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние)

Основные благополучатели проекта:

- дети школьного и дошкольного возраста;

- молодежь;

- жители старшего поколения (пенсионеры);

- жители городского округа в целом;

- другое (описать).

Мероприятия по реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

Предполагаемая стоимость проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды затрат** | **Общая** **стоимость** |
| **руб.** |
| 1. | Разработка проектно-сметной документации |  |
| 2. | Работы по ремонту (модернизации, благоустройству)  |  |
| 3. | Приобретение материалов |  |
| 4. | Приобретение оборудования |  |
| 5. | Прочие расходы (опишите) |  |
| **Итого** |  |

Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяцев, дней)

10. Возможное воздействие мероприятий, указанных в заявке, на негативное изменение окружающей среды или угроза экологической безопасности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если реализация проекта может привести к негативным изменениям окружающей среды, то кратко опишите характер, степень негативных изменений окружающей среды и способы предотвращения негативных изменений)

Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись инициатора проекта) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение:

1. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, указанного в заявке, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Документы, подтверждающие стоимость проекта, указанного в заявке (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику), на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. Протокол собрания инициативной группы об участии в конкурсном отборе на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. Иные документы для реализации проекта

 Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов по направлению «Местная инициатива» в городском округе Спасск-Дальний

**Форма**

**протокола собрания инициативной группы**

**об участии в конкурсном отборе заявок**

**для участия в реализации проектов**

 **инициативного бюджетирования**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Собрание инициативной группы проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собрание инициативной группы созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**Повестка дня:**

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в реализации проектов инициативного бюджетирования.

2. Утверждение перечня работ.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (возможно).

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта.

5. Назначение руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки на участие в конкурсном отборе.

**Решения по повестке дня:**

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) подать заявку на участие в конкурсном отборе заявок для участия в реализации проектов инициативного бюджетирования.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(а) о перечне работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подробно описать работы, необходимые для реализации данного проекта)

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) размер доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном соотношении к общей стоимости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(а) о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) назначить руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки на участие в конкурсном отборе заявок.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

Приложение: лист регистрации участников собрания на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (с обязательным указанием суммы пожертвований от каждого участника собрания).

Руководитель

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 Приложение № 2

к постановлению Администрации

городского округа Спасск-Дальний

 от 08 июня 2021г. № 288-па

**Состав**

 **муниципальной конкурсной комиссии инициативного**

**бюджетирования городского округа Спасск-Дальний**

|  |  |
| --- | --- |
| Врадий Л.В.  | - первый заместитель главы Администрации городского округа Спасск-Дальний, председатель рабочей группы; |
| Кучерявый Д.С. | - начальник финансового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний, заместитель председателя рабочей группы; |
| Бакайкина Н.И. |  - заместитель начальника финансового управления Администрации городского округа Спасск-Дальний, секретарь рабочей группы; |
| Джос-Яринич О.А. | - начальник управления градостроительства Администрации городского округа Спасск-Дальний; |
| Петик И.Б. . | - начальник управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа Спасск-Дальний; |
| Симоненко О.С. | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Спасск-Дальний; |
| Троценко Т.А. | - начальник организационного отдела административного управления Администрации городского округа Спасск-Дальний. |
| Труднева Т.П.Антоненко С.И. | - заместитель председателя Думы городского округа Спасск-Дальний.- депутат Думы городского округа Спасск-Дальний |