**ДУМА**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний**

Принято Думой городского округа Спасск-Дальний

« 29 » июня 2016 года

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Спасск-Дальний

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Спасск-Дальний:

- от 24 июня 2005 года № 79 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 26 июня 2007 года № 55 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 13 декабря 2011 года № 131 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 24 апреля 2012 года № 131 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 28 января 2015 года № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 27 июня 2006 года № 66 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 июня 2011 года № 77 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 сентября 2015 года № 99 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 27 июня 2006 года № 67 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 июня 2011 года № 78 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 сентября 2015 года № 101 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории городского округа Спасск-Дальний»;

- от 27 июня 2006 года № 68 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, разрабатываемых на основании решения органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 июня 2006 года № 79 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, разрабатываемых на основании решения органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 сентября 2015 года № 100 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, разрабатываемых на основании решения органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний»;

- от 27 июня 2006 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 июня 2011 года № 80 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Спасск-Дальний»;

- от 31 января 2012 года № 8 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа Спасск-Дальний»;

- от 27 июня 2006 года № 70 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Спасск-Дальний»;

- от 30 июня 2011 года № 81 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Спасск-Дальний»;

- от 31 января 2012 года № 7 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа Спасск-Дальний».

3. Настоящие решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

И.о главы городского

округа Спасск-Дальний В.К. Мироненко

« 01 » июля 2016 года

№33-НПА

Приложение

к решению Думы
городского округа
от « 01 » июля 2016 г.  № 33-НПА

**Положение**

**о Порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний**

Настоящее Положение о Порядке подготовки и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Спасск-Дальний (далее – Устав городского округа) порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Спасск-Дальний (далее – городской округ).

 **Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета мнения населения городского округа по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам местного значения и обеспечения непосредственного участия населения городского округа в осуществлении местного самоуправления.

2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава городского округа, а также проекты изменений Устава городского округа, кроме случаев, когда изменения в Устав городского округа вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе городского округа вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития городского округа;

4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

5) проект генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;

6) вопросы о преобразовании городского округа;

7) вопросы, по которым проводилась общественная экспертиза.

3. На публичные слушания могут быть вынесены иные проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа.

4. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы:

1) относящиеся в соответствии с действующим законодательством к ведению Российской Федерации, Приморского края;

2) противоречащие [Конституции РФ](http://docs.cntd.ru/document/9004937), общепризнанным нормам и принципам международного права, действующему федеральному законодательству, Уставу городского округа и законам Приморского края;

3) противоречащие общепризнанным нормам морали и нравственности;

4) о доверии или недоверии органам местного самоуправления городского округа и должностным лицам местного самоуправления городского округа.

**Статья 2.** **Инициатива проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Думы городского округа и главы городского округа.

2. Жители городского округа для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18 летнего возраста (далее инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Думу городского округа членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы (Приложение № 1). Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Думу городского округа с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. Дума городского округа рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

Дума городского округа по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

6. Основаниями для отклонения заявления о назначении публичных слушаний являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;

2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей городского округа. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются Думой городского округа в обязательном порядке.

8. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе Думы городского округа могут внести депутаты, постоянные комиссии, фракции и депутатские группы Думы городского округа.

9. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе главы городского округа могут направляться главе городского округа руководителями структурных подразделений Администрации городского округа.

 **Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Публичные слушания, инициированные населением или Думой городского округа, назначаются решением Думы городского округа. Публичные слушания, инициированные главой городского округа, назначаются постановлением главы городского округа.

2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- инициатор проведения публичных слушаний;

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления городского округа для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний*,* если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Положением.

 **Статья 6.** **Порядок организации публичных слушаний**

1. Орган местного самоуправления городского округа, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа депутатов Думы городского округа и сотрудников Администрации городского округа, представителей общественных организаций, объединений в количестве не менее 7 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета.

3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счёт средств бюджета городского округа. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. В случае привлечения экспертов на платной основе, их работа оплачивается из бюджета городского округа на основании договора.

4. Организационный комитет определяет не менее 2 экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета городского округа.

5. Организационный комитет в процессе подготовки к публичным слушаниям:

1) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

3) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

4) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

5) информирует население и участников публичных слушаний о ходе подготовки к слушаниям, о времени и месте ознакомления с материалами, выносимыми на публичные слушания;

6) обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

7) определяет докладчиков (содокладчиков) публичных слушаний;

8) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

9) организует подготовку Итогового документа публичных слушаний;

10) осуществляет иные, необходимые для проведения публичных слушаний действия.

 **Статья 5. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются:

1) жители городского округа (их полномочные представители), достигшие на день принятия решения о проведении публичных слушаний возраста 18 лет, представившие заявившие в Организационный комитет;

2) глава городского округа (уполномоченные им представители);

3) депутаты Думы городского округа;

4) члены Организационного комитета.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления являются жители городского округа, явившиеся в место проведения публичных слушаний и зарегистрированные Организационным комитетом. Участники публичных слушаний без права выступления имеют право в процессе публичных слушаний задавать вопросы выступающим.

Участникам публичных слушаний без права выступления может быть предоставлено право выступления с согласия председательствующего и с учетом мнения участников публичных слушаний.

**Статья 6.** **Порядок проведения публичных слушаний**

1. До начала публичных слушаний комиссия по проведению публичных слушаний проводит регистрацию участников публичных слушаний.

2. Публичные слушания ведет председательствующий на публичных слушаниях, назначенный Организационным комитетом. Протокол публичных слушаний ведется секретарем Организационного комитета.

3. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет приглашенных на публичные слушания экспертов, объясняет порядок проведения публичных слушаний, дает краткую характеристику вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта.

4. Председательствующий предоставляет слово докладчику, назначенному Организационным комитетом по согласованию с инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. Время выступления экспертов отводится до 15 минут на одно выступление. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

После каждого выступления эксперта отводится время до 20 минут на вопросы выступающему.

5. После выступлений приглашенных экспертов предоставляется слово лицам, представившим предложения в Организационный комитет. Длительность выступлений не должна превышать 10 минут.

6. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Каждый выступающий может высказаться не более двух раз.

Эксперты вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими экспертами и участниками публичных слушаний. Изменение позиции экспертов отражается в протоколе.

После окончания обсуждений по всем вопросам повестки публичных слушаний секретарь комиссии уточняет рекомендации, содержащиеся в Итоговом документе.

7. После принятия Итогового документа, ведущий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в оргкомитет в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из Итогового документа в течении последующих 5 дней и закрывает публичные слушания.

**Статья 8.** **Результаты публичных слушаний**

1. В процессе проведения публичных слушаний принимаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний.

2. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта включаются в Итоговый документ публичных слушаний, составленный по форме, утвержденной настоящим Положением ([Приложение № 2](http://docs.cntd.ru/document/918004308)).

3. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

4. В течении 7 дней после окончания публичных слушаний Организационной комитет организует принятие дополнительных предложений, регистрирует заявления о снятии своих рекомендаций экспертами публичных слушаний. Все поступившие предложения и изменения в Итоговый документ регистрируются в протоколе собрания, с которым вправе знакомиться все заинтересованные лица.

5. Итоговый документ публичных слушаний представляется органу местного самоуправления городского округа, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

6. Орган местного самоуправления городского округа, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование Итогового документа публичных слушаний в газете "Спасск", а также его размещение на своем официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Орган местного самоуправления городского округа, в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в Итоговом документе публичных слушаний при принятии проекта муниципального правового акта.

8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы городского округа и главы городского округа должны храниться в Думе городского округа либо в Администрации городского округа. Срок хранения материалов публичных слушаний не может быть менее 5 лет.

 **Статья 9. Особенности проведения публичных слушаний по проекту устава городского округа, проекту решения о внесении изменений и дополнений в устав городского округа**

 1. Публичные слушания по проекту устава городского округа, а также проектам решений о внесении изменений и дополнений в устав городского округа могут быть назначены по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа.

 2. Проект устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой городского округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава городского округа, внесении изменений и дополнений в устав городского округа Думой городского округа, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

 3. В Итоговом документе публичных слушаний должны содержатся предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта устава городского округа, проекта решения о внесении изменений и дополнений в устав городского округа, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам.

**Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского округа, отчету об исполнении бюджета городского округа**

1. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа, отчету об исполнении бюджета городского округа назначаются по инициативе главы городского округа.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в 10-дневный срок со дня окончания публичных слушаний.

2. Постановление главы городского округа о назначении публичных слушаний по бюджету городского округа принимается одновременно с внесением проекта решения об утверждении бюджета городского округа на очередной период.

Публичные слушания по проекту бюджета городского округа проводятся не ранее, чем через 10 дней со дня его опубликования.

3. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского округа проводятся не ранее, чем через 10 дней со дня опубликования постановления главы городского округа об их назначении. Отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит опубликованию одновременно с решением о назначении публичных слушаний по нему.

**Статья 11. Особенности проведения публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту решения о внесении в него изменений**

1. Публичные слушания по проекту генерального плана городского округа, проекту решения о внесении изменений в генеральный план городского округа назначаются по инициативе главы городского округа.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту решения о внесении изменений в генеральный план городского округа, проект генерального плана городского округа, проект решения о внесении изменений в генеральный план городского округа подлежат опубликованию не менее чем за один месяц до даты проведения публичных слушаний. Проект генерального плана городского округа, проект решения о внесении изменений в генеральный план городского округа размещаются на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории городского округа публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана городского округа, проекта решения о внесении в него изменений Администрация городского округа со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана городского округа, проекта внесения в него изменений, выступления представителей администрации городского округа, разработчиков проекта генерального плана городского округа на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5. После завершения публичных слушаний по проекту генерального плана, проекта решения о внесении в него изменений оргкомитет оформляет протокол о проведении публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний и направляется главе городского округа для принятия решения.

6. Глава городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана, проектом решения о внесении в него изменений и направлении его в Думу городского округа;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

7. Публичные слушания по проекту генерального плана городского округа, проекту решения о внесении изменений в генеральный план городского округа проводятся не ранее, чем через один месяц и не позднее, чем через три месяца со дня опубликования постановления об их назначении.

8. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний.

**Статья 12. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа и проекту решения о внесении в них изменений**

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений назначаются по инициативе главы городского округа.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений издается главой городского округа не позднее, чем через 10 дней со дня поступления такого проекта.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений, проект правил землепользования и застройки, проект решения о внесении в них изменений подлежат опубликованию не менее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний. Проект правил землепользования и застройки, проект решения о внесении в них изменений размещаются на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. С момента опубликования постановления о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещёнными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта решения о внесении в них изменений комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, созданная главой городского округа в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, со дня опубликования постановления о назначении публичных слушаний в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения в них изменений, выступления представителей Администрации городского округа, разработчиков проекта правил землепользования и застройки.

6. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений составляет не менее двух месяцев и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или [реконструкцией](#sub_1014) отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта [зоны с особыми условиями использования территорий](#sub_104). При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия главой городского округа постановления о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более, чем один месяц.

8. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки оргкомитет составляет заключение о результатах публичных слушаний и, в случае необходимости, с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, и представляет указанный проект главе городского округа. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

9. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов городского округа, не позднее десяти дней со дня проведения публичных слушаний.

10. Глава городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки должен принять решение о направлении указанного проекта правил землепользования и застройки и заключение о результатах публичных слушаний в Думу городского округа или об отклонение правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку.

 **Статья 13. Особенности проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории**

1. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории назначаются по инициативе главы городского округа.

2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту правил планировки территории и проекту межевания территории издается главой городского округа не позднее, чем через 10 дней со дня поступления такого проекта.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, проект планировки территории и проект межевания территории подлежат опубликованию в 10-дневный срок со дня издания постановления о назначении публичных слушаний.

4. С момента опубликования постановления о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещёнными о времени и месте проведения публичных слушаний.

5. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания.

6. Публичные слушания по вопросу планировки территории, проекту межевания территории проводятся в сроки, продолжительность которых со дня оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее десяти дней и более сорока дней.

7. Комиссия по проведению публичных слушаний направляет главе городского округа подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее, чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в 10-дневный срок со дня проведения.

**Статья 14. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства**

1. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства назначаются по инициативе главы городского округа.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, созданную главой городского округа в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса.

3. Постановление о назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства издается главой городского округа не позднее, чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

4. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются в срок не позднее 5 дней со дня опубликования постановления главы о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

5. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

6. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся в сроки, продолжительность которых со дня оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более пятнадцати дней.

7. После завершения публичных слушаний комиссия оформляет протокол публичных слушаний и составляет заключение о результатах публичных слушаний и, на основании этого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или об отказе в предоставлении такого разрешения, с указанием причин принятого решения и направляет их главе городского округа.

8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 15. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки**

1. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся до утверждения в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации правил землепользования и застройки.

**Статья 16. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

**Статья 17. Особенности проведения общественных (публичных) слушаний**

1.Общественные слушания – форма общественных обсужденийпо вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, градостроительной деятельности, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

2. Участниками общественных обсуждений могут являться лица, проживающие на территории городского округа, которые в установленном порядке зарегистрированы на его территории, юридические лица, профсоюзные организации, иные общественные объединения, расположенные на территории городского округа.

3. Извещение о проведении общественных слушаний публикуется его организатором в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до начала проведения.

4. Предложения и заявки общественных объединений, представителей юридических лиц, имеющих намерение принять участие в общественных (публичных) слушаниях, подаются в письменной форме организатору проведения общественных (публичных) слушаний, не позднее трех дней до начала общественных слушаний. Доступ граждан на общественные слушания является свободным.

5. На общественных (публичных) слушаниях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации (оптический диск), который хранится у организатора проведения общественных (публичных) слушаний совместно с материалами общественных (публичных) слушаний.

6. В течение десяти дней после окончания слушаний организатором оформляется протокол проведения общественных (публичных) слушаний в двух экземплярах.

7. Итоговым документом общественных (публичных) слушаний является заключение.

В заключение обобщаются мнения, высказанные в процессе общественных обсуждений, а также отражаются аргументированные предложения по вопросам общественных (публичных) слушаний.

8. Администрация городского округа обеспечивает опубликование заключения в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещает заключение на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двадцати дней со дня окончания проведения общественных обсуждений.

**Статья 18.** **Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Приложение № 1
к Положению "О порядке подготовки
и проведения публичных слушаний на

территории городском округе

Спасск-Дальний»

СПИСОК

инициативной группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Nп/п | Фамилия, имя,отчество идата рождения | Адрес местажительства | Паспортные данные (серия,номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан) | Личнаяподпись |
|  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Положению о порядке подготовки

и проведения публичных слушаний

на территории городского округа

Спасск-Дальний

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

**Публичные слушания назначены решением (постановлением)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_.года.

**Тема публичных слушаний**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инициаторы публичных слушаний**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место проведения**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата проведения**: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20 \_\_\_.года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N вопроса | Вопросы, вынесенные наобсуждение  | N рекомендации | Дата внесения рекомендации  |  Предложения и рекомендации экспертов  | Предложение внесено (поддержано)  | Примечание |
| 1…. | Формулировка вопроса | 1.1. |  |  | ФИО эксперта/ наименование организации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Решили:**

1**.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное обоснование принятого решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: «за»\_\_\_\_\_ «против»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_

Ведущий публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/