

**ДУМА**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

**Р Е Ш Е Н И Е**

О [Порядк](#P26)е организации обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Спасск-Дальний.

|  |
| --- |
| Принято Думой городского округа Спасск-Дальний  « 27 » сентября 2017 года |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D76EDC78A17DAEF74DB89B0D72866E2FA80F16A10DD05EA879LBF) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D465D977AE73AEF74DB89B0D7278L6F) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADCE67386C23B6D66C867CA07DA0A214E7C050258F6478EF404FE349DD5FAE99F8417CL5F) Приморского края от 5 марта 2011 года N 747-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADCE67386C23B6D66C867CAE7CA5A91ABACA587C836677LFF) городского округа Спасск-Дальний,

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P26) организации обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Спасск-Дальний.

1.2. [Перечень](#P56) информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Спасск-Дальний от 27.07. 2010 года № 113 «Об утверждении Положения об организации доступа к информации о деятельности Думы городского округа Спасск-Дальний».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы

городского округа Спасск-Дальний В.А. Воркова

«29» сентября 2017 года

№ 83-НПА

Приложение №1

к решению

Думы городского округа

Спасск-Дальний

от «29» сентября 2017 г. № 83-НПА

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности

Думы городского округа Спасск-Дальний

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации обеспечения доступа к информации о деятельности Думы городского округа Спасск-Дальний (далее -Порядок) определяет организацию предоставления информации о деятельности Думы городского округа Спасск-Дальний (далее – Дума городского округа) ответственными должностными лицами, организацию доступа к информации, форму предоставления информации о деятельности Думы городского округа, контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа.

1.2. К информации о деятельности Думы городского округа относится информация (в том числе документированная), созданная Думой городского округа в пределах своих полномочий, либо поступившая в Думу, правовые акты, принятые Думой городского округа и председателем Думы городского округа по вопросам организации деятельности Думы городского округа.

1.3. Информация о деятельности Думы городского округа является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Доступ к информации о деятельности Думы городского округа и ее должностных лиц обеспечивается следующими способами:

1) официальное опубликование (обнародование) решений Думы городского округа, постановлений, распоряжений председателя Думы городского округа;

2) обнародование (опубликование) информации о деятельности Думы городского округа в средствах массовой информации;

3) размещение информации о деятельности Думы городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет);

4) размещение Думой городского округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Думой городского округа и в иных отведенных для этих целей местах;

5) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Думы городского округа в помещениях, занимаемых Думой городского округа, а также через библиотечные и архивные фонды;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы городского округа, постоянных комиссий Думы городского округа и иных заседаний, проводимых про инициативе Думы городского округа;

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Думы городского округа.

1.5. Пользователям информацией информация о деятельности Думы в соответствии с действующим законодательством предоставляется на бесплатной основе.

Плата за предоставление информации о деятельности Думы городского округа при предоставлении ее по запросу пользователю информацией взимается в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**2. Форма предоставления информации о деятельности Думы городского округа**

2.1. Информация о деятельности Думы городского округа может предоставляться в устной форме и виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности Думы городского округа в письменной форме предоставляется пользователям информацией по запросу в виде ответа на запрос. Порядок предоставления информации о деятельности Думы городского округа по запросу осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DC78C8EEAE866C51896A2C7E27546300112680E3C0999055DF8A14CEDBG8O5F) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и настоящим Порядком.

В случае если форма предоставления информации о деятельности Думы городского округа не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией.

2.3. Информация о деятельности Думы в устной форме предоставляется пользователям информацией председателем, депутатами Думы городского округа во время приема, собраний, конференций, информационных встреч. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц Думы городского округа либо по телефонам специалистов аппарата Думы городского округа.

2.4. Информация о деятельности Думы городского округа в виде электронного документа предоставляется пользователям информацией через электронный адрес Думы городского округа spassk\_duma@mail.ru, а также размещается на официальном сайте городского округа по электронному адресу: <http://www> spasskd.ru.

2.5. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Думе городского округа.

2.6. Информация о кадровом обеспечении Думы городского округа, указанная в соответствии с [подпунктами "б"](consultantplus://offline/ref=DC78C8EEAE866C51896A2C7E27546300112680E3C0999055DF8A14CEDB854C8C1AE03689F6FABDF8GCODF) - ["д" пункта 8 части 1 статьи 13](consultantplus://offline/ref=DC78C8EEAE866C51896A2C7E27546300112680E3C0999055DF8A14CEDB854C8C1AE03689F6FABDF9GCOAF) Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

**3. Организация доступа к информации о деятельности**

**Думы городского округа**

3.1. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Думы городского округа, в помещениях, занимаемых Думой городского округа, размещаются информационные стенды, а также предоставляется возможность ознакомления с муниципальными правовыми актами, в порядке, установленном настоящим пунктом.

Помещения Думы городского округа, в которых размещаются информационные стенды, находятся по адресу; г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17. Информация, размещаемая на информационных стендах, доступна для пользователей информацией в рабочие дни с 9.00 до 18.00 час, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час.

3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

1) сведения о режиме работы председателя Думы городского округа, депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, аппарата Думы городского округа;

2) номера телефонов приемной председателя Думы городского округа, депутатов, осуществляющих полномочия на постоянной основе, специалистов аппарата Думы городского округа;

3) график приема председателем, депутатами Думы городского округа граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

4) копии решений Думы городского округа, определяющие условия и порядок получения информации от Думы городского округа;

5) выписка из решения Думы городского округа, определяющего порядок присутствия граждан на заседаниях постоянных комиссий и Думы городского округа;

6) иные документы об организации деятельности Думы городского округа.

3.3. В помещении, занимаемом Думой городского округа, пользователям информацией предоставляется возможность ознакомиться с нормативными правовыми актами Думы городского округа в часы, указанные в [пункте 3.1](#P72) настоящего Порядка.

3.4. Состав информации, размещаемой Думой городского округа в сети Интернет, определяется соответствующим [перечнем](#P115) информации о деятельности Думы городского округа (далее – Перечень информации),

3.5. Перечень информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в сети Интернет (далее - Перечень информации) утверждается решением Думы городского округа с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3.6 Перечень информации, определяет состав информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой в сети Интернет в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=4EB8C03DE61863BB51B8A9C7EF796ED2763222673A7116FCA33F655ADA5C46A895F11DxBxEF) Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3.7. Перечень информации утверждается в форме таблицы с указанием категории информации, периодичности ее размещения и сроков обновления.

Сроки обновления, должны обеспечивать своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, и не должны превышать 5 рабочих дней, если иное не установлено федеральными законами, законами Приморского края и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.8. Перечень информации изменяется в случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, регламентирующих размещение информации в сети Интернет.

3.9. Дума городского округа наряду с информацией, указанной в [Перечне](#P115) информации, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

3.10. Официальное опубликование (обнародование) решений Думы городского округа, постановлений (распоряжений) председателя Думы городского округа осуществляется в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADCE67386C23B6D66C867CAE7CA5A91ABACA587C836677LFF) городского округа.

3.11. Дума городского округа обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы городского округа, постоянных комиссий Думы городского округа в порядке, установленном Регламентом Думы городского округа.

**4. Форма запроса о предоставлении информации о деятельности Думы городского округа**

4.1. Пользователь информацией имеет право обратиться в Думу городского округа с запросом как непосредственно, так и через своего представителя в устной или письменной форме, в том числе в электронном виде.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Думы городского округа.

4.3. Анонимные запросы не рассматриваются.

4.4. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.5. Запрос рассматривается в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D76EDC78A17DAEF74DB89B0D7278L6F) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с учетом требований настоящего Порядка.

**5. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы осуществляет председатель Думы городского округа.

5.2. При осуществлении контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы городского округа председатель Думы городского округа контролирует соблюдение ответственными лицами за обеспечение доступа к информации о деятельности Думы городского округа требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=178A5F682C8ED5F9ABADD06A2E007DB9D76EDC78A17DAEF74DB89B0D7278L6F) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и настоящего Порядка.

6. Финансовое обеспечение доступа к информации о деятельности Думы

Финансирование мероприятий по обеспечению доступа пользователей информацией к информации о деятельности Думы городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Думы городского округа.

Приложение № 2

к решению

Думы городского округа

Спасск-Дальний

от «29» сентября 2017 г. №83-НПА

[**Перечень**](#P56)

**информации о деятельности Думы городского округа, размещаемой на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категория информации | Периодичность размещения и сроки обновления | |
| 1. Общая информация о Думе городского округа Спасск-Дальний | | | |
| 1. | Полное наименование, структура Думы городского округа Спасск-Дальний (далее - Думы), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов председателя, заместителя председателя Думы, руководителя и специалистов аппарата Думы. | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Историческая справка Думы | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о полномочиях Думы, задачах и функциях постоянных комиссий, аппарата Думы, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Сведения о председателе, заместителе председателя Думы, депутатах Думы (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), графики депутатских приемов. | | В течение трех рабочих дней с момента изменения информации |
| 5. | Сведения об органах и организациях, образованных при Думе (перечень, функции, контактная информация) | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Думы | | | |
| 1. | Тексты нормативных правовых актов, принятые Думой, включая нормативные правовые акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о признании их судом недействующими | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2. | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу | В течение семи рабочих дней с момента внесения в Думу | |
| 3. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. | Процедура осуществления нормотворческой инициативы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 3. Информация о текущей деятельности Думы | | | |
| 1. | Сведения о заседаниях Думы и постоянных комиссий:  - повестки заседаний Думы, постоянных комиссий, рабочих групп;  - информация о решениях, принятых на заседаниях Думы, постоянных комиссий, рабочих групп | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2. | Информация об участии Думы в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Думы и официальных делегаций Думы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 3. | Информация о взаимодействии Думы с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. | Сведения о денежных средствах, выделенных из бюджета городского округа на обеспечение деятельности Думы | Не позднее 20 числа года, следующего за отчетным финансовым годом | |
| 4. Информация о кадровом обеспечении аппарата Думы | | | |
| 1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в аппарате Думы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Думы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в аппарате Думы | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 5. Информация о работе Думы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | | | |
| 1. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 2. | График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 3. | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц) в Думе, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, и обеспечение рассмотрения их обращений | Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 4. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Один раз в квартал, | |
| 6. Информация о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | |
| 1. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами Думы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 5 рабочих дней со дня получения их копий от органа исполнительной власти Приморского края, осуществляющего реализацию функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений | |
| 2. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими аппарата Думы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | |
| 7. Иная информация о деятельности Думы с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края | | | |